

Stratejik Plan

Kâğıthane Anadolu Lisesi (Kâğıthane)

2015-2019

I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

GİRİŞ

Değişen ve gelişen dünya ile birlikte ulusların kalkınması için kurumların kalkınması, eğitim-öğretim kurumu olan okulların da kalkınarak, gelişime açık ve istekli, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olması gerekmektedir. Tüm dünyada yürütülen çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarına yabancı kalamayacağımız gibi, var olan koşullarımızı geliştirmeye, eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmaya yönelik projeler, faaliyetler üretmekten, kurumlar olarak hedef belirlemekten ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar başlatmaktan kaçınamayız. Hizmet üreten kurumlar, stratejik amaçlar belirleyip, işbirliği halinde etkin ekipler olarak gereken enerjiyi sağlar ve çabayı gösterebilirlerse kalkınan bir toplum olarak, mutlu, üretken, geliştikçe yenilenen insanlarımız gün geçtikçe artmaya başlayacaktır.

Kalkınma planlarındaki amaçlardan bir tanesi de eğitimin planlanmasıdır. Eğitimin planlanmasında kurum amaçlarına uygun olarak bireyin yeteneklerini geliştirerek kendisini gerçekleştirmesini sağlamak, ülkenin ekonomik, kültürel ve toplumsal kalkınmasına yardım edecek eğitim imkanlarını sağlamak önemlidir. Milli Eğitim Bakanlığı 2004 yılında stratejik plan hazırlama çalışmalarını başlatarak kurumların kalitesini arttırmayı amaçlamıştır. Okullarda stratejik plan hazırlama ve uygulama çalışmalarının başlaması, okulların vizyon geliştirmelerini, stratejik hedefler belirlemelerini ve bu amaçla ekip olarak etkin çalışmalarını, üretken olmalarını sağlamıştır. Belirledikleri eğitim alanlarına göre faaliyetler belirleyen, sorunları tespit ederek problemin çözümü için stratejik planlama yapan, fırsatlardan ve güçlü özelliklerinden yararlanarak zayıf yönlerini azaltan okullar başarıya ulaşmışlardır.

Bizler de Kâğıthane Anadolu Lisesi stratejik planlama ekibi olarak, yürüteceğimiz çalışmaların öneminin farkındalığıyla, tüm eğitim hizmetleri alanında kurumumuzu kaliteli bir kurum haline getirmeyi hedeflemekteyiz.

Kâğıthane Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

SÜREÇ VE YÖNTEM

Stratejik plan hazırlık süreci; **Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme** aşamalarından oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama döneminde yapılan çalışmalar:

1. **Yasal Çerçeve:** Kâğıthane Anadolu Lisesi kurum stratejik planının hazırlanması sürecinin yasal dayanakları yasal çerçeve bölümünde belirtilmiş, stratejik planlama, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi, kurum misyonu ve vizyonunun oluşturulması için temel teşkil eden, stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren kanun, yönetmelik ve mevzuatlar temel yasal dayanaklar olarak kabul edilmiştir.

Globalleşen dünyada teknolojik gelişmelerin yaygınlaşması, bu değişim ve gelişimlere kayıtsız kalamayacağımız gerçeğinden hareketle kamu kuruluşlarının mevcut koşullar içerisinde ileriye ve gelişime dönük hedefler belirlemesi ve kalkınması amacıyla eğitim kurumlarında stratejik planların hazırlanarak uygulanması gerekmektedir. Bu amaçla Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. Maddesine göre:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kağıthane Anadolu Lisesi olarak 5018 sayılı kanunun 9. Maddesine göre değerlerimiz ve ilkelerimiz doğrultusunda kurumumuz misyon ve vizyonunu oluşturmak, hizmet alanlarımızı belirleyerek, kurum içi analiz yaptıktan sonra, güçlü, zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditleri de göz önünde bulundurarak SWOT analizi yaparak stratejik amaçlar belirlemek ve performans göstergeleri kullanarak hedeflerin ulaşılabilirliğini ölçmek, stratejik plan hazırlama ekibi olarak etkin çalışıp kurumu belirlenen hedefler doğrultusunda ileriye taşımak amaçlanmıştır. Stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesi aşamasında ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" yasal bir dayanak oluşturmuştur. Bu yasal dayanak çerçevesinde okulumuzda stratejik plan hazırlama ekibi oluşturulmuş ve ekip çalışmaları için planlanan zamanlarda toplanmak ve zayıf bulduğumuz, kendimizi güçlendirmek ve geliştirmek istediğimiz hizmet alanları kapsamında kısa ve uzun dönemli stratejik planlama yaparak yeniden düzenleme yapılması ve takibi amaçlanmıştır. Kamu idarelerinde faaliyetlerin düzenlenmesi ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9'uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji geliştirme

Birimlerinin çalışma usul ve esaslarını içermekle beraber düzenleyici ve denetleyici sistemler bu kapsamda yer almaz.

Milli Eğitim Bakanlığı “MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” ve 2006/55 ve 2007/15 sayılı genelgeler ile 5018 Sayılı yasa doğrultusunda çalışmalar başlatmıştır. Tüm bu yasal dayanaklar rehberliğinde Milli Eğitim Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve her dereceden okullar olmak üzere tüm eğitim-öğretim kurumları tarafından kurum kalitelerini yükseltmek ve stratejik amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla stratejik planlar hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 09.02.2010 tarih ve 2010/14 sayılı genelge ile de tüm okul ve kurumlarda stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Bu kapsamda okulumuzda Stratejik Yönetim Ekibi oluşturarak çalışmalarına başlamıştır.

- 2. Stratejik Plan Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı:** Stratejik plan, amaç ve hedeflerini belirlemek için okul içinde stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulması ve ekip hazırlıklarının planlanması çalışmalarını içermektedir. Stratejik planlama yöntem ve kapsamı, stratejik plan ekip ve kurulları, stratejik planlama çalışma takvimi sunulmuştur. İlçe milli eğitim Müdürlüğü tarafından Stratejik planlama Hazırlık dönemi çalışmalarının başlatıldığı duyurulmuş, stratejik planlama ekiplerine eğitimler verilmiştir.

Bu doğrultuda okulumuz:

- **Stratejik planlama ekiplerini oluşturmuş,**
 - **İlçe MEM Stratejik plan hazırlama takvimine göre çalışmalara başlamıştır.**
- 3. Durum Analizi:** Kurum olarak neredeyiz, mevcut koşul ve durumumuz nedir sorularının gereği olarak okulun mevcut durumunun bir analizi yapılmıştır. Durum analizinde, yasal yükümlülükler çerçevesinde okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetler sunulmuş, yerine getirmekle yükümlü bulunduğumuz üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat incelenerek belirtilmiş; neredeyiz sorusu mevcut durum çerçevesinde cevaplanarak paydaşların beklenti ve önerileri değerlendirilerek okulumuz gelişim alanları belirtilmiştir. Paydaş, kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Durum analizi bölümünde okulumuzun tarihsel gelişimine ilişkin bilgiler düzenlenmiş, yasal çerçeve kapsamında mevzuat analizi yapılmış, okul faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Bu aşamada paydaş analizi, kurum içi ve dışı analizi ile okulumuz GZFT analizi yapılmıştır.
 - a. Tarihsel Gelişim:** (Okulun tarihsel gelişimi ile ilgili bilgilerin düzenlenerek, kurulduğu yıldan bulunduğumuz yıla kadar ki gelişim ve değişimleri ile ilgili bilgiler verilmiştir.
 - b. Mevzuat Analizi:** Stratejik plan ekibi tarafından planlama aşamasında mevzuat analizi yapılarak, yasal yükümlülükler incelenmiştir.
 - c. Faaliyet alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:** Okulumuz hizmet alanları sınıflandırılarak, birimlerde hizmet alanı kapsamındaki faaliyetlerin neler olduğu ve hizmet tanımları belirtilmiştir.
 - d. Paydaş analizi:** Stratejik plan hazırlama ve uygulama aşamasında iletişimde olabileceğimiz ve destek sağlayabileceğimiz okul iç ve dış paydaşlarının kimler, hangi kurum ve birimler olabileceği ve bunların öncelik değerlendirmeleri gerçekleştirilmiştir.
 - e. Kurum içi ve dışı analizi:** Okulun mevcut durumunun belirlenerek, **GZFT** ve **PEST** analizlerinin yapılması için ekip çalışması planlanmıştır. Kurum içi ve dışı analizi aşağıdaki alt başlıklar şeklinde düzenlenmiş ve planlanmıştır.

- * PEST analizi
- * GZFT analizi
- * Üst Politika Belgeleri analizi

4. **Geleceğe yönelim:** Bu bölümde üst politika belgelerinin belirlediği çerçevede, kurum yöneticilerinin önderliğinde ve desteğinde, iç-dış paydaşların beklentilerini karşılayacak nitelikte stratejik plan ve hedefler oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim, temel değerlerimiz rehberliğinde nereye ulaşmak istiyorsak bu doğrultuda mevcut durumumuzdan geleceğe dönük gerçekleştirilmesi kararlaştırılan hedefleri içermektedir.

Okul misyon ve vizyonuna ve temel değerlere uygun, paydaşların beklentilerini karşılayacak nitelikte stratejik amaçlar ve bu hedefleri ölçmeye yönelik performans göstergelerinin neler olacağına dair paylaşımlarda bulunulmuştur.

a. Misyon, vizyon ve temel değerler,

b. Stratejik Amaçlar,

c. Stratejik Hedefler ile bunlara bağlı performans göstergelerinin oluşturulmasına dair planlama yapılmıştır.

5) Stratejik Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

Stratejik amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile ilgili analiz çalışmalarının yapılması, stratejik plan değerlendirme sürecinde sonuçların amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğü ile ilgili değerlendirmelerin yapıldığı bölümdür. Stratejik planın tam metni, yöneticilere verilmek, tüm paydaşların okulumuz stratejik plan çalışmalarına ulaşabilmesi için kurum web sitesinde yayımlanmak üzere hazırlanmıştır. Okulumuz misyon ve vizyon ifadeleri de kurum web sitesine eklenmiştir. Planın uygulanması aşamasında iç paydaşların işbirliği halinde çalışmalarına devam etmelerine özen gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ÜST KURUL VE TEKNİK EKİBİN OLUŞTURULMASI

Stratejik Plan Üst Kurulunun Oluşturulması: Okulumuzda okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, dört öğretmen olmak üzere toplam 6 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur. Stratejik planlama üst kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmekle yükümlüdür ve okulumuz üst kurulu çalışmalarını yönlendirmek için belirli aralıklarla stratejik plan hazırlama ekibi ile toplanmayı kararlaştırmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE TEKNİK EKİP

ÜNVANI	ADI-SOYADI
Müdür	Necaettin COŞKUN
Müdür yardımcısı	Seçil BİLGE GÜR
Rehber öğretmen	Sümeyye HALİLOĞLU
Matematik öğretmeni	Erdoğan CANBAZLAR
Kimya öğretmeni	Nurdan YETİM
BT Rehber öğretmeni	Burak KARAGÖZ

2. Stratejik Planlama Çalışma Grubu

1.2 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU

Kağıthane İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, okul stratejik planlama ekibi üyelerine yönelik hazırlanan stratejik plan hazırlama eğitiminden sonra Kağıthane Anadolu Lisesi stratejik plan hazırlama ekibi

oluşturulmuştur. Stratejik plan ekibi okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler, okul öğrenci temsilcisi, onur kurulu başkanı, memur, gönüllü veliler ve muhtardan oluşmaktadır. Ekip, ilk toplantısında hangi amaçla kurulduğunu ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak iş ve işlemleri gözden geçirmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GURUBU TABLOSU

ÜNVANI	ADI-SOYADI
Müdür yardımcısı	Seçil BİLGE GÜR
Rehber öğretmen	Sümeyye HALİLOĞLU
Matematik öğretmeni	Erdiç CANBAZLAR
Kimya öğretmeni	Nurdan YETİM
BT Rehber öğretmeni	Burak KARAGÖZ
Okul meclis başkanı (öğrenci)	Hayriye Ceyda YEŞİLMURAT (11 B)
Onur kurulu öğrencisi	Deniz DALGIÇ (12 A)
Okulumuz memuru	Dilek ŞAHİN
Okul aile birliği-1	Rafet ÖZDEMİR
Okul aile birliği-2	Nazan DİKMEÇLİ
Muhtar	Ali ÇELİK

Stratejik plan hazırlama ekibi aşağıda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalara başlamıştır:

1. Kâğıthane Anadolu Lisesi Stratejik Planı' nın hazırlanması sürecinde gerekli bilgi ve verileri ilgili birimlerden toplamak,
2. Stratejik planın hazırlanması için elde edilen bilgi ve verilerden yararlanmak,
3. Okulumuzun kurum içi analizini yaparak, güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini belirlemek, (SWOT Analizi Yapmak)
4. Hizmet alanları belirlenirken SWOT analizi sonuçlarını dikkate almak,
5. Hizmet alanlarına ilişkin faaliyetlerin düzenlenmesinde okul ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmak,
6. Hizmet alanlarına ilişkin faaliyetlerin düzenlenmesinde paydaşların kendi birimlerine özgü uzman görüşlerinden yararlanmak,
7. Stratejik planlama sürecinde gereken zamanlarda paydaşlarla iletişime geçmek,
8. Stratejik planlama sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak,
9. Ekip üyelerinin stratejik planlama toplantılarına etkin olarak katılımlarını sağlamak,
10. Stratejik planlama sürecinde ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurmak,
11. Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
12. Stratejik hedeflerin performans göstergelerini belirlemek ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini belirlememizi sağlayacak ölçme araçlarını işe koşmak,
13. Performans göstergelerinin yıllara göre istatistikî sonuçlarını çıkarmaktır.

II. DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim

1. Tarihsel Gelişim

Kağıthane Anadolu Lisesi 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında İngilizce ve Almanca olmak üzere iki bölümde açılmıştır. Binası olmadığından 1995-1998 yılları arasında Kağıthane Lisesinde; 1998-2000 yılları arasında Dr.Sadık Ahmet Lisesinde ve 2000-2003 yılları arasında ise Hamidiye İlköğretim Okulunda misafir okul

sıfatıyla eğitim-öğretime devam etmiştir. OGS sınavı sonuçlarına göre öğrenci kabul etmektedir. Okulumuz kısa süre içinde büyük başarılarla imza atmıştır. Öğrenci seçme sınavında yabancı dil alanında Türkiye 4.lüğü ve 13.lüğü; sayısal alanda Türkiye 44.lüğü; sözel alanda ise Türkiye 39.lüğü elde etmiştir. Bunun yanı sıra her sene öğrenci seçme sınavında başarı oranımız % 85 ve üzeri olmaktadır. Oldukça modern bir iç mimariye sahip olan okul binasında 24 derslik, fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları, teknoloji salonu, bilgi teknoloji sınıfı, çok amaçlı salonu ve konferans salonu bulunmaktadır.

Uzun zamandır memnuniyet anketi çalışmalarını sürdüren okulumuz, TKY felsefesini benimseyerek öğretim çalışmalarını bu doğrultuda planlanmış ve uygulamaya koymuştur. 2013-2014 TKY ödül süreci değerlendirme çalışmaları sonucunda; genel ortaöğretim kurumları kategorisine dahil olan mesleki ve teknik eğitim vermeyen, ortaöğretim düzeyindeki tüm resmi, özel öğretim ve özel eğitim kurumları ile Anadolu imam hatip liseleri ve imam hatip liseleri arasında birinci olmuş ve yılın kaliteli kurumu seçilmiştir. Okulumuzda kurumsal, bireysel ve performans değerlendirmeleri tasarlanmakta ve ölçülmektedir. Bu çalışmalar sonucunda vizyonumuza ulaşma yolunda anadolu liseleri arasında toplam kalite yönetim anlayışında örnek bir okul haline gelip ülkemizin kalkınmasında etkin bir rol oynamayı amaçlamaktayız.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/İNSAN KAYNAĞI
Stratejik plan takviminin ve planlama usul ve esaslarının belirlenmesi ve kanun kapsamında kurumun kendi stratejik planını hazırlaması.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Devlet Bütçesi, okul gelirleri ve yardımlar	Okul yöneticileri, öğretmenleri, memur ve hizmetliler
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından sağlıklı şekilde gelişmiş karakterli bireyler yetiştirmek.	1739 Sayılı Milli Eğitimin Temel Kanunu		
Okul, öğrenci ve veli arasındaki ilişkiyi düzenlemek,	Öğrenci-Veli-Okul Sözleşmesi (2005/92 nolu genelge)		
Vatandaşın istediği bilgiye, istediği zaman ulaşmasını sağlamak.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		
Okulda çalışan öğretmen, memur, idareci ve hizmetlilerin görevlerini ve yetkilerini belirlemek ve			

yürütmek, Devlet mallarının ve demirbaşların kullanımı ve alımını düzenlemek, Okul kantininin kira ve işletilmesi ile ilgili, sağlık şartlarını düzenlemek, Okullardaki mevcut şiddet durumlarına getirilebilecek önlemleri, çalışmalarını düzenlemek, Olağanüstü durumlarda ve afette uygulanacak ilkyardım, yetki ve sorumlulukları belirlemek, Ortaöğretim Kurumlarındaki, başarı-başarısızlık, okula devam-devamsızlık ve okul ödül ve disiplin işlerini düzenlemek, Yöneticilerin, atanma ve görevlendirmeleri, yeni teşkilat yapısı (MEB) ve dershaneler ile ilgili düzenlemeler yapmak.	3797 Sayılı MEB Teşkilat ve Görev Hakkında Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği Okul Kantin Yönetmeliği Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 nolu genelge 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve İlgili Yönetmelikler 7 Eylül 2013 tarihli Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 6528 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun		
--	--	--	--

MEVZUAT ANALİZİ

Öğrenci İşleri

- MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
- MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
-

Personel İşleri

- MEB Personeli İzin Yönergesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği

Sivil Savunma

- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Atama

- MEB Norm Kadro Yönetmeliği
- MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği

Ödül, Sicil ve Disiplin

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
- MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

Okul Yönetimi

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Ortaöğretim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği
- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim ve Öğretim

- MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Yardıma İlişkin Kanun

Mühür, Yazışma, Arşiv

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

2.1 Kurumun Yasal Yükümlülükleri:

2.1.1 Yasal Görev ve Sorumluluk:

Kurumun görev ve sorumlulukları, Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir.

Madde 28 - Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1)Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2)Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

2.1.2 Okulun Kuruluş Amacı:

Okulun kuruluş amacı Anadolu liseleri yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Anadolu Liseleri; öğrencilerin; İlgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmalarını; yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini, sağlamak amacıyla 4 yıl süreli olarak kurulmuştur.

3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

A-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

1- ÖĞRENCİ İŞLERİ

Alt Faaliyet: Öğrenci İşlerini Yürütme

Hizmet Tanımları:

- 1.Öğrencilerin kayıt ve nakil işlemlerini yürütme,
- 2.Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
- 3.Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
- 4.Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- 5.Öğrencilerin disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- 6.Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
- 7.Yurt içi-yurt dışı diploma ve belge denklik işlemlerini yürütme,
- 8.Öğrencilerin devam-devamsızlıklarını takip etme ve veliyi bilgilendirme.

2- PERSONEL İŞLERİ

a-Alt Faaliyet: Özlük İşlemlerini Yürütme

Hizmet Tanımları:

- 1.MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
- 2.Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- 3.Personelin sözleşmesini yapma,
- 4.Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,

5. Personelin sağlık işlemlerini yurütme,
6. Derece, kademe ve terfi işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
7. Personelin izin işlemlerinin yurütülmesini sağlama,
8. Personelin emeklilik işlemlerinin yurütülmesini sağlamadır.

b- Alt Faaliyet: Atama İşlemlerini Yurütme

Hizmet Tanımları:

1. Norm kadro planlaması yapma,
2. Her türlü görevlendirme işlemlerini yurütme,
3. Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yurütme,
4. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
5. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
6. Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yurütme,
7. Okul yöneticileri arasında görevlendirmeler yapmadır.

c-Alt Faaliyet: Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yurütme

Hizmet Tanımları:

1. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
2. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
3. Hizmet içi programlarının yurütülmesini sağlama,
4. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
5. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.

B-FAALİYET ALANI : ÖĞRETİM

a-Alt Faaliyet: Öğretim İşlerini Yurütme

Hizmet Tanımları:

1. Program geliştirme çalışmalarına takip etme,
2. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
3. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımını sağlayacak tedbirler alma,
4. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
5. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
6. Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,
7. Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yurütmedir.

b-Alt Faaliyet: Proje Çalışmaları

Hizmet Tanımları:

1. *Değerler Eğitimi Projesi'* nin yurütülmesini sağlama,
2. Sosyal projelere öğrencilerin katılımı konusunda teşvik edici olma,
3. AB projelerini takip etme ve projelere katılım sağlamadır.

C-FAALİYET ALANI: EĞTİM

1-SOSYAL-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Alt Faaliyet: Sosyal- Kültürel Faaliyetleri Yurütme

Hizmet Tanımları:

1. Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yurütme,
2. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
3. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
4. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
5. Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
6. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
7. Gezilerle ilgili işlemleri yurütme,
8. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yurütme,
9. Tören programı hazırlama ve uygulama,
10. Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
11. Okul kütüphanesinin etkin kullanılmasını ve zenginleştirilmesini sağlama,

12. Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetler planlamadır.

2-SPOR ETKİNLİKLERİ

Alt Faaliyet: Beden Eğitimi - Spor Etkinlikleri ile ilgili İşlemleri Yürütme

Hizmet Tanımları:

1. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,
2. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
3. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
4. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
5. Öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılmasını sağlamadır.

3- REHBERLİK HİZMETLERİ

a-Alt Faaliyet: Mesleki Rehberlik, Yönelme ve Yerleştirme Hizmetleri

Hizmet Tanımları:

1. Öğrencilere meslek tanıtımlarının yapılması,
2. Meslek seçimi ile ilgili rehberlik yapma,
3. Öğrencilerin yetenek, ilgi ve değerlerine göre meslek seçimi yapabilmesi için ölçme araçları uygulamak ve değerlendirme,
4. Sınav sistemi hakkında öğrencilere rehberlik yapma,
5. Sınav başvuru ve koşulları hakkında öğrencileri bilgilendirme,
6. Üst öğretim kurumlarının tanıtılması,
7. Üniversiteler lisans programları ve koşulları hakkında bilgilendirme yapılması,
8. Üniversitelere gezilerin düzenlenmesi,
9. Öğrencilerin sınav sonrası tercih işlemlerinde tercih danışmanlığı yapmadır.

b-Alt Faaliyet: Eğitsel Rehberlik Hizmetleri

Hizmet Tanımları:

1. Öğrencilerin etkin ders çalışma becerilerini kazanmalarını sağlama,
2. Öğrencilerin ders çalışma programı hazırlamalarına ve programa uygun olarak sistemli çalışmalarına yardımcı olma,
3. Öğrencilerin akademik başarılarını takip ederek, sınıf rehber öğretmenleri ve veli ile işbirliği yapma,
4. Başarısızlık nedenlerini tespit ederek, başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak
5. Sınıf geçme sistemi hakkında öğrencileri bilgilendirme,
6. Öğrencilerin sınav kaygısıyla başa çıkabilmesi için bireysel rehberlik, danışma ve grup rehberliği yapma,
7. Öğrencilerin motivasyon düzeyini yükselten çalışmalar yapma,
8. Kaynaştırma eğitimi gören öğrencilerle ilgili BEP geliştirme birimiyle, öğretmenler ve ilgili kişilerle işbirliği yapma,
9. Özel durumu olan öğrencileri gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirmediir.

c-Alt Faaliyet: Kişisel Sosyal-Psikososyal Müdahale Hizmetleri

Hizmet Tanımları:

1. Şiddeti önlemeye yönelik ve madde bağımlılığına karşı çalışmalar yapma,
2. Çatışma çözme becerileri ile öfke yönetimi becerilerini kazandırma,
3. Ergenlik dönemi sorunları ve aile içi çatışmalarla ilgili bireysel danışma ve grup görüşmeleri yapmak, seminerler verme.
4. Öğrencilerin kendini gerçekleştirme ve çevresine uyum sağlama, psikososyal gelişimi, iletişim becerilerini geliştirmesi vb. durumlarda bireysel psikolojik danışma uygulamaları yapma,
5. Risk altındaki çocuklar için koruyucu ruh sağlığı hizmetleri kapsamında önleyici ve koruyucu çalışmalar yapmadır.

d-Alt Faaliyet: Oryantasyon Hizmetleri

Hizmet Tanımları:

1. Okula yeni kayıt yaptıran veya nakil yoluyla gelen öğrencilerin okul ve çevresine uyum sağlayacağı çalışmalar yapma. Öğrencilere aşağıda belirtilen konularda bilgilendirme yapılır:
 - a. Okul çevresinin sosyo-kültürel ve ekonomik özellikleri,
 - b. Okulun fiziki koşulları ve olanakları,
 - c. Okul kuralları ve yönetmelikler,
 - d. Ders dışı etkinlikler, klüpler ve çalışmaları,
 - e. Rehberlik servisi ve işlevleri.

e-Alt Faaliyet: Konsültasyon (Müşavirlik- Danışmanlık) Hizmetleri

Hizmet Tanımları:

1. Öğretmenlere sınav sistemi, ergenle iletişim vb. konularda seminerler düzenleme,
2. Sınıf içi rehberlik uygulamalarında sınıf öğretmenlerine gereken bilgilendirmeleri yapma,
3. Velilerle rehberlik birimi olarak ihtiyaç duyulan konularda görüşme ve toplantıların düzenlenerek gerekli bilgilendirilmelerin yapılması,
4. Öğrenme ve çalışma güçlüğü olan öğrencileri tanıma ve bunlarla ilgili olan öğretmenlerle işbirliği yapmadır.

D-FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA

a- Alt Faaliyet: Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme

Hizmet Tanımları:

1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
5. Bilgilendirmeler yapmadır.

b-Alt Faaliyet: Sivil Savunma Faaliyetlerini Gerçekleştirme

Hizmet Tanımları:

1. Nöbet görevlerini düzenleme,
2. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
3. Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etme,
4. Acil Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
5. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırmadır.

E-FAALİYET ALANI: DENETİM HİZMETLERİ

a-Alt Faaliyet: İnceleme-Soruşturma İşlemlerini Yürütme

Hizmet Tanımları:

1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmedir.

b- Alt Faaliyet: Denetim İşlemlerini Yürütme

Hizmet Tanımları:

1. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
2. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunmasını sağlama,
3. Okul servis araçları ve kantin hizmetlerinin denetimini sağlamadır.

4. Kuruluş İçi Analizi

4. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; Kâğıthane Anadolu Lisesi'nin örgütsel yapısı, insan kaynakları, teknolojik alt yapı ve donanımı, mali kaynaklar, fiziksel kapasitesi ve çeşitli istatistikî veriler analiz edilmiştir.

4.1 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi Belirleme Formu

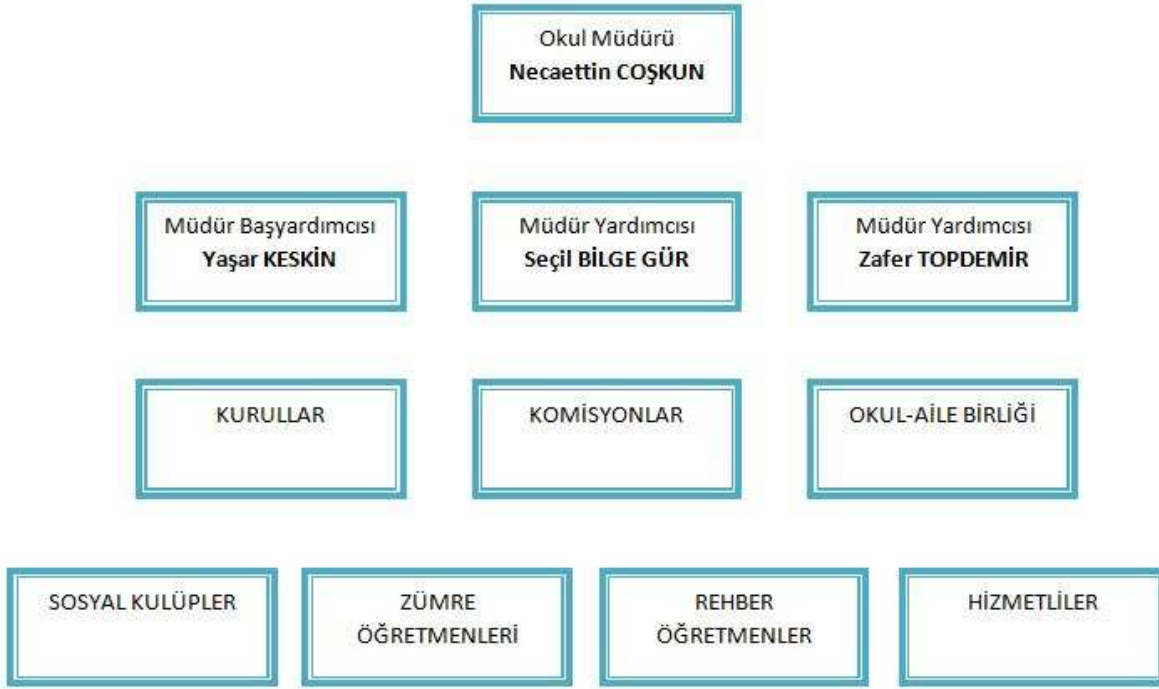
SIRA	Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Paydaş Türü					
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	x		x			x	x	
2	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	x		x			x		
3	İstanbul Valiliği	x					x	x	x
4	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	x		x			x	x	
5	Kâğıthane Kaymakamlığı	X					x	x	
6	Kâğıthane İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			x		x	x	
7	Kâğıthane Belediyesi	X						x	x
8	Veliler	X				x			
9	Öğretmenler		x	x	x		x	x	
10	Okul Yönetimi		x	x	x		x	x	
11	Öğrenciler		x			x		x	
12	Okul Kantini		x		x				x
13	Memurlar		x		x		x		
14	Okul Alile Birliği		x		x		x	x	x
15	Destek Personeli		x		x		x		
16	STK	x						x	
17	Medya Kuruluşları	x						x	
18	Mezunlarımız	x						x	x
19	Bağışçılar	x							x
20	Üniversiteler	x						x	
21	Okul ve Kurumlar	x					x		
22	Türk Telekom-İski-Tedaş-İgdaş	x				x			x
23	İ.B.B	x							x
24	Ulusal Ajans	x						x	x
25	Emniyet Müdürlüğü	x							
26	İl Spor Müdürlüğü	x							
27	Orman Müdürlüğü	x							
28	İl Kültür Müdürlüğü	x							

Paydaş Analizi Değerlendirme Formu

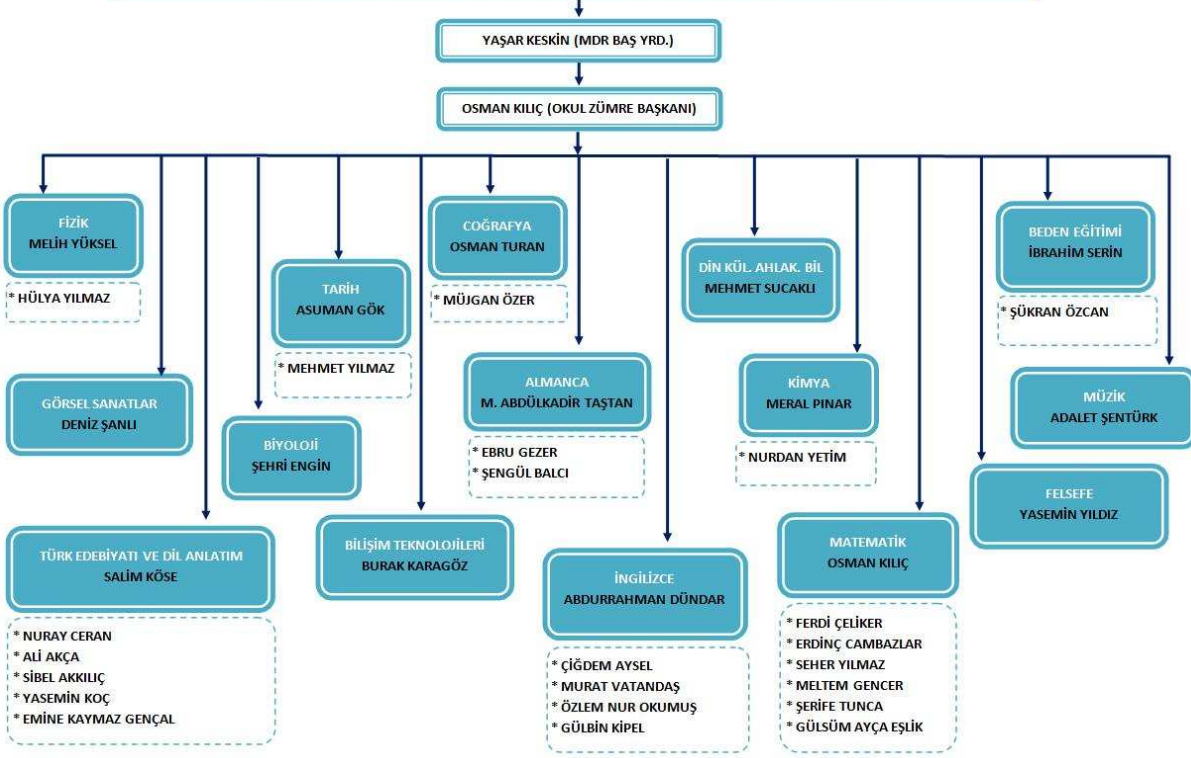
SIRA	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı		x	Mevzuat kapsamında üst kurul.	5	5	Tam
2	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü		x	Mevzuat kapsamında üst kurul.	5	5	Tam
3	İstanbul Valiliği		x	Yapılacak iş ve işlerin onay makamı.	5	5	Tam
4	İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	Kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlar.	5	5	Tam
5	Kâğıthane Kaymakamlığı		X	Yapılacak iş ve işlerin onay makamı.	5	5	Tam
6	Kâğıthane İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlar.	5	5	Tam
7	Kâğıthane Belediyesi		X	Sosyal ve kültürel projeler geliştirilmesine destek sağlar.	3	4	Çok
8	Veliler		X	Hizmet alan olarak öğrencilerimizin eğitimde ortağımız.	5	5	Tam
9	Öğretmenler	x		Eğitim öğretim iş ve işlemlerini gerçekleştirir.	5	5	Tam
10	Okul Yönetimi	x		Kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlar.	5	5	Tam
11	Öğrenciler	x		Eğitim öğretim hizmetlerini mevzuat çerçevesinde alır.	5	5	Tam
12	Okul Kantini	x		Çalışan ve öğrencilere sağlıklı gıdalar sunar.	5	5	Tam
13	Memurlar	x		Kurumun iş ve işlemlerinin yürütülmesine yardımcı olur.	5	5	Tam
14	Okul Aile Birliği	x		Okul ile veliler arasında yönetim bağımlı oluşturur ve okul gelir-giderlerini yapar.	5	5	Tam
15	Destek Personeli	x		Okulun temizlik ve bakım hizmetlerini sağlar.	5	5	Tam
16	STK		x	Sosyal sorumluluk projelerinde iş birliği sağlar.	3	4	Çok
17	Medya Kuruluşları		x	Okul faaliyet ve hizmetlerini tanıtır.	3	3	Orta
18	Mezunlarımız		x	Okulun kurum kimliği ve sektörle köprü hizmeti verir.	3	3	Orta
19	Bağışçılar		x	Okulun gerekli ihtiyaçlarını karşılar.	3	3	Orta
20	Üniversiteler		x	Eğitim ile ilgili çeşitli projelerin hazırlanması ve destek alınması yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitiminde stratejik ortaktır.	4	5	Tam
21	Okul ve Kurumlar		x	Belirlenen hedefler doğrultusunda öğrenci aldığımız kurumlardır.	5	5	tam

22	Türk Telekom-İski-Tedaş-İgdaş		x	Kurum işleyişi için gereken temel ihtiyaçların karşılanması	3	3	Orta
23	İ.B.B		x	Sosyal ve kültürel projeler geliştirilmesine destek sağlar.	3	4	Çok
24	Ulusal Ajans		x	AB Projeleri için kaynak sağlanması ve ortaklık.	3	3	Orta
25	Emniyet Müdürlüğü		x	Kurumun emniyetini sağlaması, önleyici eğitim ve bilgilendirme hizmetleri verir.	3	3	Orta
26	İl Spor Müdürlüğü		x	Sportif faaliyetlerinin organize bir şekilde düzenlenmesini sağlar.	3	3	Orta
27	Orman Müdürlüğü		x	Okulumuz bahçe düzenlenmesi ve yeni ağaçlar dikimi ve bakımında danışma ve hizmet sağlar.	3	3	Orta
28	İl Kültür Müdürlüğü		x	Kültürel faaliyetlerde ortak hareket ve destek sağlar.	3	3	Orta

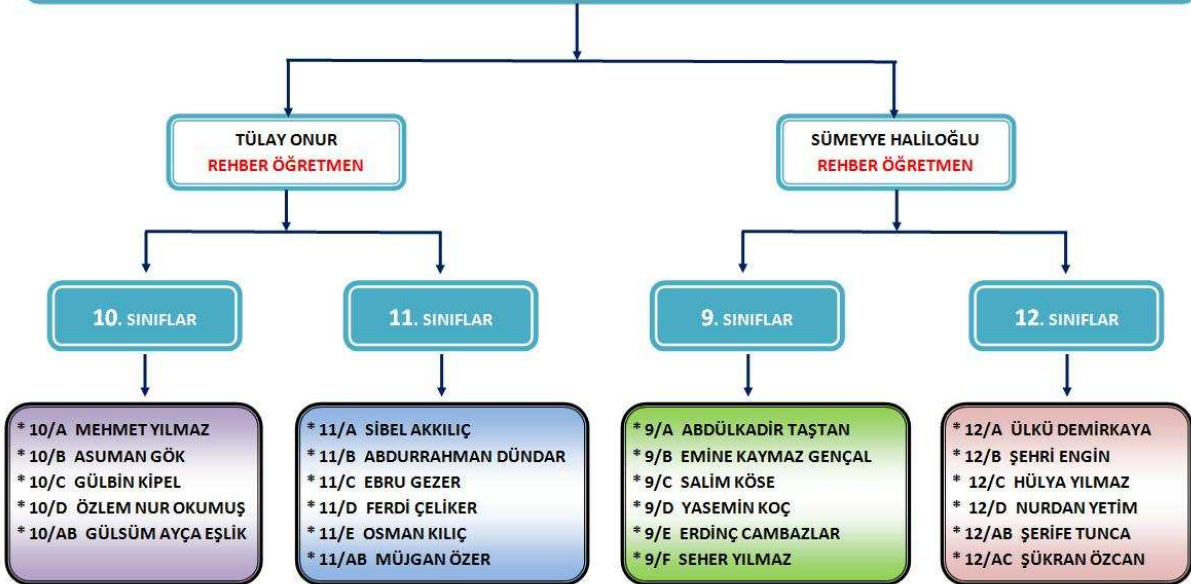
4.2 Örgütsel Yapı (Organizasyon Yapısı)



KÂĞITHANE ANADOLU LİSESİ ZÜMRE BAŞKANLARI ORGANİZASYON ŞEMASI



SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Okulumuzda Oluşturulan Birimlerden Bazıları:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul ile aile arasında bütünleşmeyi sağlamak, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini arttırmak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak.	Okul Aile Birliği	Sivil Toplum Örgütleri Belediyeler İşletmeler	Öğrenci-Veli
Öğrencilerin başarısını artırıcı önlemler almak ve eğitsel, bireysel ve mesleki rehberlik hizmetleri sunmak.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Tüm okul	Öğrenciler
Öğretmenler arası işbirliğini sağlamak ve görev paylaşımı yapmak.	Öğretmenler kurulu	Zümre öğretmenleri	Öğretmenler
Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlamak.	Okul Stratejik planlama ekibi	Okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler ve veliler	Tüm okul
Öğrencilerin ödüllendirmesi ve cezalandırması konularında karar almak.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Okul idaresi,zümre başkanları	Tüm okul öğrencileri

4.3 İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	X		1
2	Müdür Başyardımcısı	X		1
3	Müdür Yardımcısı	X	X	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 yılı itibariyle	
	Kişi sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	4	% 100
Yüksek lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 yılı itibariyle
---------------	----------------------

	Kişi sayısı	%
20-30	1	%25
30-40	1	%25
40-50	1	%25
50+?	1	%25

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet süreleri	2014 yılı itibariyle	
	Kişi sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%25
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	2	%50
21+? üzeri	1	%25

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunu:

	Yıl içerisinde kurumdan ayrılan yönetici sayısı			Yıl içerisinde kurumda göreve başlayan yönetici sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	1	-	1	-	-	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

NECAETTİN COŞKUN (Okul müdürü)	Rehberlik Semineri	1999340019	07.05.1999
	e- Taşınır Mal Yönetimi Semineri	2013340217	08.11.2013
	Sınıf Rehberlik Çalışmaları Semineri	2008340470	16.05.2008
	İnternet Uygulamaları Semineri	2003343414	17.01.2003
	Bilişim Teknolojileri Etkin Kullanma Kursu	2007342240	05.10.2007
	Eğitim Yönetimi Semineri	2010000548	22.10.2010
YAŞAR KESKİN (Mdr. BaşYrd.)	İnceleme, Soruşturma ve Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Teknikleri	2009341360	14.01.2009
	Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri	2011340116	04.02.2011
	e- Taşınır Mal Yönetimi Semineri	2013340217	08.11.2013
	Kurum Kültürü Semineri	2013340218	12.04.2013
	Tefbis İşlemleri Eğitim Semineri	2013340219	19.04.2013

	Bilişim Teknolojileri Etkin Kullanma Kursu	2007342241	19.10.2007
	SAY-2000 Maaş Hesaplama ve Muhasebe Kursu	2011340085	28.01.2011
	Eğitim Yönetimi Semineri	2009000728	09.10.2009
	Stratejik Planlama Semineri	2010000171	14.05.2010
	Eğitim Yönetimi Semineri	2013990226	17.05.2013
	Eğitim Yönetimi Semineri	2010000834	12.11.2010
ZAFER TOPDEMİR (Mdr. Yrd.)	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2003343406	10.01.2003
	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursları	2001343458	04.02.2001
	Bilgisayar Kullanım ve İnternet Kursu	2004340274	05.03.2004
	Okul Web Tasarım Kursu	2011340892	14.01.2011
	Eğitim Yönetimi Semineri	2010000834	12.11.2010
SEÇİL BİLGE GÜR (Mdr. Yrd.)	İngilizce Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011341942	16.09.2011
	Temel Eğitim Kursu	2007341530	08.05.2007
	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2007341531	04.06.2007
	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2007341532	08.06.2007

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER
2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	3	4	7
2	Türkçe-Edebiyat	2	4	6
3	İngilizce	2	3	5
4	Fizik	1	1	2
5	Kimya	-	2	2
6	Biyoloji	-	2	2
7	Tarih	1	1	2
8	Coğrafya	1	1	2
9	Felsefe	-	1	1
10	Almanca	1	-	1
11	Beden Eğitimi	1	1	2
12	Resim	-	1	1
13	Müzik	-	1	1
14	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	-	1
15	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
Toplam		14	22	36

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 yılı itibariyle	
	Kişi sayısı	%
20-30	2	%4
30-40	22	%52
40-50	13	%31
50+?	5	%13

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet süreleri	2014 yılı itibariyle	
	Kişi sayısı	%
1-3 Yıl	2	%4
4-6 Yıl	1	%2
7-10 Yıl	5	%12
11-15 Yıl	17	%40
16-20 Yıl	10	%24
21+? üzeri	7	%18

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonu:

	Yıl içerisinde kurumdan ayrılan öğretmen sayısı			Yıl içerisinde kurumda göreve başlayan öğretmen sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
TOPLAM	3	5	7	4	3	9

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı soyadı	Katıldığı seminerin konusu	Belge no	Tarih
Abdurrahman DÜNDAR	e- Taşınır Mal Yönetimi Semineri	2013340217	08.11.2013
	Bilişim Teknolojileri Etkin Kullanma Kursu	2007342246	30.11.2007
	Okul Web Tasarım Kursu	2011340892	14.01.2011
ADALET ŞENTÜRK	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
	Etkili Tak.Çalışması-Stres Yön. Çatışma Yönetimi Ölçme Değer. Özel Eğitimde Rehberlik Semineri	2005341943	16.12.2005
ALİ AKÇA	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2013341359	20.06.2013
ASUMAN GÖK	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
BURAK KARAGÖZ	BİLGİSAYAR DERSİ TANITIM SEMİNERİ	2007180007	28.02.2007
	AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMI (COMENIUS) TANITIM SEMİNERİ	2007180017	09.03.2007
	ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ	2007180053	25.03.2007
	2007 YILI MESLEKİ ÇALIŞMALAR SEMİNERİ	2007180145	21.06.2007

	Psikoeğitim Öğretmen Eğitimi Semineri	2008180013	13.01.2008
	Okullarda İlk Yardım- İlk Müdahale Semineri	2009180116	22.10.2009
	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010180108	21.04.2010
	İlköğretim Standartları Semineri	2011341250	31.03.2011
	ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM PROGRAMI	2006180102	08.08.2006
	LABARATUAR YÖNETİM KURSU (Tarih Değiştii)	2007180047	20.04.2007
	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2008180075	21.03.2008
	Web Tasarım Kursu(Dreamweaver 8)	2008180124	18.04.2008
	Fotoğraf İşleme Yazılımı (Photoshop) Kursu	2009180054	17.04.2009
	Okul Web Tasarım Kursu	2011340892	14.01.2011
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
	İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2006180237	26.11.2006
DENİZ ŞANLI	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
	MEB Merkez ve Taşra Teşkilatı Atamaları İçin Düzenlenen Bilgisayar Kursu	2001343432	16.11.2001
Emine KAYMAZ GENÇAL	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
ERDİNÇ CANBAZLAR	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2006340345	22.05.2006
FERDİ ÇELİKER	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
	Bilişim Teknolojileri Etkin Kullanma Kursu	2007342246	30.11.2007
GÜLBİN KİPEL	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri	2010341726	17.09.2010
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
	Bilim Kurulu Üyeleri İyileştirme Takım Liderliği Eğitimi Semineri	2006340606	10.03.2006
GÜLSÜN AYÇA EŞLİK	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
HÜLYA YILMAZ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
	Okul Sağlığı Semineri	2009341694	07.04.2009
İBRAHİM SERİN	Bilişim Teknolojileri Etkin Kullanma Kursu	2007342244	16.11.2007
M ABDULKADİR TAŞTAN	Almanca Öğretim Metodları Semineri	2001000174	29.06.2001
	Almanca Öğretim Metodları Semineri	1999000290	03.09.1999
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
	Denklik İşlemleri Semineri	2010000216	11.06.2010
MEHMET YILMAZ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
	Bilişim Teknolojileri Etkin Kullanma Kursu	2007342246	30.11.2007
Mehmet SUCAKLI	Toplumda Kan Bağışçısı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	2007341768	17.04.2007
	Bilişim Teknolojileri Etkin Kullanma Kursu	2007342246	30.11.2007
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
	Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2006340345	22.05.2006
MELİH YÜKSEL	Ortaöğretim Sınıf Kurumları Rehberlik Programı Uygulama Semineri	2007341322	19.03.2007
	ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009230194	10.12.2009
	Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu	2007342979	28.12.2007
	BT DESTEKLİ FEN LABORATUARI KULLANIMI KURSU	2010230292	09.04.2010
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
	TKY Ve Okul Gelişim Modeli Eğitimi.	2006340672	22.03.2006
MELTEM GENÇER	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
MERAL PINAR	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
	Okul Sağlığı Semineri	2009341694	07.04.2009
MURAT VATANDAŞ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341359	20.06.2013
MÜJGAN ÖZER	TEMEL EĞİTİM KURSU	2011540011	03.04.2011
	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2011540020	23.06.2011
	ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ	2011540004	26.02.2011
NURAY CERAN	Program Tanıtımı Semineri	2006341389	21.06.2006

	Öğrenci Performans Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2007340856	07.03.2007
	Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri	2007341138	13.03.2007
	Kan Bağışı Bilincinin Oluşturulması Semineri	2007342046	26.06.2007
	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2008220148	09.05.2008
	SORUN ÇÖZME TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2009220095	06.03.2009
	EĞİTİMDE DRAMA SEMİNERİ	2010220124	10.03.2010
	Bilgisayar Kullanım ve İnternet Kursu	2004340014	23.01.2004
	MİCROSOFT OFFİCE 2007 PROGRAMLARI KULLANIM KURSU	2010220219	21.05.2010
	Etkili Takım Çalışması-Stres Yönetimi-Çatışma Yönetimi-Ölçme Değerlendirme-Özel Eğit. Reh. Semineri	2005342041	09.12.2005
NURDAN YETİM	T.K.Y Eğitim Semineri	2006340331	21.04.2006
	Planlı Okul Gelişimi Modeli Semineri	2008340160	28.02.2008
	Bilişim Teknolojileri Etkin Kullanma Kursu	2007342246	30.11.2007
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
	TKY İyileştirme Takım Çalışmaları Semineri	2004340813	01.10.2004
OSMAN KILIÇ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
OSMAN TURAN	REHBERLİK HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ	1999540803	04.06.1999
	Oryantasyon Eğitim Semineri	2010341329	27.03.2010
	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012341513	28.11.2012
	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2005341229	13.05.2005
	BT Sınıflarını Etkin Kullanma Kursu	2008342230	30.05.2008
	Eğitim Yönetimi Semineri	2010000834	12.11.2010
Özlem Nur OKUMUŞ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
SEHER YILMAZ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
	Performans Ölçme Değerlendirme Kursu	2003340102	19.12.2003
SİBEL AKKILIÇ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
SÜMEYYE HALİLOĞLU	Sınıf Rehberlik Programı Semineri	2006440060	10.11.2006
	Madde Bağımlılığı Önleme Öğretmen Eğitimi	2007342715	23.11.2007
	Planlı Okul Gelişimi Modeli Semineri	2008340160	28.02.2008
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
	Temel Afet Bilinci(Türkiyem İÖÖ)	2006440026	09.02.2006
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
Şehri ENGİN	Toplumda Kan Bağışçısı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	2007341769	18.04.2007
ŞERİFE TUNCA	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2005340687	13.05.2005
TÜLAY ONUR	Risk Altındaki Çocukların Tanımlanması ve Yönlendirilmesi Semineri	2006341301	02.06.2006
	Madde Bağımlılığı Önleme Öğretmen Eğitimi	2007342715	23.11.2007
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341100	14.05.2013
	TYT: 6-8 Kullanımı ve Uygulaması Eğitim Semineri	2006341187	30.05.2006
ÜLKÜ DEMİRKAYA	Toplumda Kan Bağışçısı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	2007341769	18.04.2007
	Windows-98, Word-97, Excel-97, Powerpoint-97 Kursu	2000343403	02.07.2000
	Bilişim Teknolojileri Etkin Kullanma Kursu	2007342243	09.11.2007
	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
	Bilim Kurulu Üyeleri İyileştirme Takım Liderliği Eğitimi Semineri	2006340606	10.03.2006
YASEMİN YILDIZ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
YASEMİN KOÇ	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu	2013341101	24.05.2013
	Bilgisayar Kullanım ve İnternet Kursu	2004340627	01.06.2004

Personele ait ödül kaydı:

AD-SOYAD	TAKDİR	TEŞEKKÜR	AYLIKLA ÖDÜLENDİRME	Başarı belgesi
Abdurrahman DÜNDAR	2005	2006		
Adalet ŞENTÜRK	2009	2006	2010	
Ali AKÇA	2007-2010	2004-2008-2010		2012
Asuman Gök			2008	
Burak KARAGÖZ	2010-2011-2011	2007		
Deniz ŞANLI		2008		
Erdinç CANBAZLAR		2007	2009	
Emine KAYMAZ GENÇAL		2006		
Ferdi ÇELİKER		2003		
Hülya YILMAZ		2008-2009		
İbrahim SERİN	2005-2006-2008-2010	2004-2007-2009		
Mehmet YILMAZ		2000-2005-2007-2008	2002	
M.Abdülkadir TAŞTAN		2003-2009		
Meral PINAR	2005	2004-2006-2007-2009	2007	
Necaettin COŞKUN	1999-2000-2004	2000-2001-2008	2000	
Nuray CEREN	2010	1998-1998-1998-2001-2002-2003-2008-2009	2000	
Nurdan YETİM		1996-1997-2001-2004-2008		
Osman TURAN	2009	2003-2008-2008		
Salim KÖSE		2004-2009	2006	
Seher YILMAZ		2005		
Stümeyye HALİLOĞLU		2007		
Şükran ÖZCAN	1997-1999-1999-2009	2003-2008-2010		
Tülay ONUR		2005-2007-2008		
Yasemin KOÇ		2008		
Yaşar KESKİN	2008	2001-2003-2005-2006-2010-2010	2005	
Yasemin YILDIZ	1997	2005-2006	2005	
Zafer TOPDEMİR		2005		

Norm kadro ihtiyacı ve mevcut durumu:

Brans kodu	Brans	Ders saati	Norm	Mevcut	S.Mevcut	Atanan	Ayrılan	Sıra	Bölge Normu	Bölge Mevcut	İhtiyaç
2246	Almanca	70	3	1	0	0	0	0	3	1	2
2265	Beden eğitimi	46	2	2	0	0	0	0	24	19	0
1119	Bilişim Teknolojileri	16	1	1	0	0	0	0	14	13	0
1123	Biyoloji	52	2	2	0	0	0	0	10	9	0
1207	Coğrafya	44	2	2	0	0	0	0	8	7	0
1245	Din. Kült. Ve Ahl. Bil.	36	2	1	0	0	0	0	28	9	1
1371	Felsefe	20	1	1	0	0	0	0	5	4	0
1390	Fizik	45	2	2	0	0	0	0	8	8	0
1925	Görsel Sanatlar/Resim	23	1	1	0	0	0	0	11	9	0
1524	İngilice	110	5	4	0	0	0	0	51	40	1
1627	Kimya/Kimya teknolojisi	47	2	2	0	0	0	0	8	7	0
2353	Matematik	154	7	7	0	0	0	0	30	22	0
1822	Müzik	23	1	1	0	0	0	0	10	10	0
1894	Rehber öğretmen	0	2	2	0	0	0	0	34	19	0
2036	Tarih	42	2	2	0	0	0	0	14	8	0
1283	Türk Dili ve Edebiyatı	130	6	6	0	0	0	0	33	21	0

Personele ait göreve başlama bilgileri:

	Adı-Soyadı	Görevi	İlk Göreve Başlama	Branş
1	Abdurrahman DÜNDAR	Öğretmen	1983	İngilizce
2	ADALET ŞENTÜRK	Öğretmen	2002	Müzik
3	ALİ AKÇA	Öğretmen	2003	Türk Dili ve Ed./ Dil ve Anlatım /Türk Ed.
4	ASUMAN GÖK	Öğretmen	1992	Tarih
5	BURAK KARAGÖZ	Öğretmen	2006	Bilgisayar
6	ÇİĞDEM AYSEL	Öğretmen	2010	İngilizce
7	DENİZ ŞANLI	Öğretmen	1999	Resim-İş/Resim/Görsel Sanatlar
8	Emine KAYMAZ GENÇAL	Öğretmen	1994	Türk Dili ve Ed./ Dil ve Anlatım /Türk Ed.
9	ERDİNÇ CANBAZLAR	Öğretmen	1999	Matematik
10	FERDİ ÇELİKER	Öğretmen	2001	Matematik
11	GÜLBİN KİPEL	Öğretmen	2001	İngilizce
12	GÜLSÜN AYÇA EŞLİK	Öğretmen	2003	Matematik
13	HÜLYA YILMAZ	Öğretmen	1992	Fizik
14	İBRAHİM SERİN	Öğretmen	2003	Beden Eğitimi
15	M ABDULKADİR TAŞTAN	Öğretmen	1976	Almanca
16	MEHMET YILMAZ	Öğretmen	1997	Tarih
17	Mehmet SUCAKLI	Öğretmen	1983	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
18	MELİH YÜKSEL	Öğretmen	2000	Fizik
19	MELTEM GENÇER	Öğretmen	1999	Matematik
20	MERAL PINAR	Öğretmen	1995	Kimya
21	MURAT VATANDAŞ	Öğretmen	2002	İngilizce
22	MÜJGAN ÖZER	Öğretmen	2011	Coğrafya
23	NECAETTİN COŞKUN	Okul Mdr.	1982	Türk Dili ve Ed./ Dil ve Anlatım /Türk Ed.
24	NURAY CERAN	Öğretmen	1991	Türk Dili ve Ed./ Dil ve Anlatım /Türk Ed.
25	NURDAN YETİM	Öğretmen	1994	Kimya
26	OSMAN KILIÇ	Öğretmen	2001	Matematik
27	OSMAN TURAN	Öğretmen	1997	Coğrafya
28	Özlem Nur OKUMUŞ	Öğretmen	1997	İngilizce
29	SALİM KÖSE	Öğretmen	1999	Türk Dili ve Ed./ Dil ve Anlatım /Türk Ed.
30	SEÇİL BİLGE GÜR	Mdr. Yard.	2006	İngilizce
31	SEHER YILMAZ	Öğretmen	1998	Matematik
32	SİBEL AKKILIÇ	Öğretmen	2001	Türk Dili ve Ed./ Dil ve Anlatım /Türk Ed.
33	SÜMEYYE HALILOĞLU	Öğretmen	2003	Rehber Öğretmen
34	Şehri ENGİN	Öğretmen	1998	Biyoloji
35	ŞERİFE TUNCA	Öğretmen	2001	Matematik
36	ŞÜKRAN ÖZCAN	Öğretmen	1996	Beden Eğitimi
37	TÜLAY ONUR	Öğretmen	1998	Rehber Öğretmen
38	ÜLKÜ DEMİRKAYA	Öğretmen	1996	Biyoloji
39	YASEMİN YILDIZ	Öğretmen	1995	Felsefe
40	YASEMİN KOÇ	Öğretmen	1999	Türk Dili ve Ed./ Dil ve Anlatım /Türk Ed.
41	YAŞAR KESKİN	Mdr. Başyard.	1994	Tarih

42	ZAFER TOPDEMİR	Mdr. Yard.	1998	Felsefe
----	----------------	------------	------	---------

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	-	1	Lise	23
2	Hizmetli	-	-	-	-
3	Sözleşmeli işçi	-	-	-	-
4	Sigortalı işçi	3	2	İlk okul	2-8 yıl arası

4.4 Teknolojik Düzey

Kâğıthane Anadolu Lisesi personelinin bilgi iletişim teknolojilerini (BİT) kullanımı ve yenilikleri takip etmeleri hizmet içi eğitim çalışmalarıyla sağlanmaktadır. Kurum içindeki iletişim büyük oranda elektronik ortamda gerçekleşmektedir.

Öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ve öğretmen görevlendirmesi, bilgi edinme ve yazışmaların internet ve kurum net aracılığıyla yapılması vb. konularda iş ve işlemlerin başlatılma, yürütülme ve takibinde bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmaktadır.

Kâğıthane Anadolu Lisesi Teknolojik Alt yapısı:

Araç-Gereçler	2011	2012	2013	İhtiyaç
Bilgisayar	16	16	16	8 adet
Yazıcı	6	7	8	2 adet
Tarayıcı	-	-	1	3 adet
Akıllı Tahta	27	27	27	1 adet
Projeksiyon	20	22	23	-
Televizyon	5	6	7	-
İnternet Bağlantısı	var	var	var	
Laboratuvar	2	2	2	Fizik-Kimya lab. ayrılması
Bilgisayar lab.	1	1	1	1 adet
Fax	1	1	1	-
Fotoğraf makinası	1	1	1	-
İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e mail adres oranı	% 100	% 100	% 100	

Kağıthane Anadolu Lisesi Fiziki Alt yapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	var	-	1		
Ekipman Odası	var	-	1		
Kütüphane	var	-	1	1 adet	
Rehberlik Servisi	var	-	2		
Resim Odası	var	-	1		
Müzik Odası	var	-	1		
Fizik-Kimya lab.	var	-	1	1 adet	Fizik-Kimya lab. nın ayrılması
Çok Amaçlı salon	var	-	1		
Bilgisayar lab.	var	-	1	1 adet	
Spor Salonu	-	Yok	-		
Otopark	-	Yok	-		
Spor Alanı	var	-	1	2 adet	
Kantin	var	-	1		
Arşiv	var	-	1		

4.5 Mali kaynaklar

Okulumuzun bütçesi MEB mevzuatına göre belirlenmiştir. Her yıl sene başı öğretmenler kurulunda oluşturulan komisyonlarca mevzuata uygun olarak mal ve hizmet alımı yapılır. Ekonomik kriz, enflasyon ve oluşabilecek her türlü riske karşı tedbir amaçlı okulumuz, gönüllü veli bağışlarının bir kısmını bankada hazır tutmakta ve ihtiyaç durumunda burada bulunan bütçeyi kullanmaktadır. Mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanmak amacı ile komisyonlar tarafından işleyiş ve mevzuatlara uygun olarak toplantılarda bütçe değerlendirmeleri ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılır.

Servis bağışları ve kantin gelirleri okulumuzun diğer kaynaklarıdır. Sözü geçen bu kaynaklar, stratejik amaçlarımızı ve süreçleri destekleyecek şekilde kullanılmakta, planlı bir şekilde vizyonumuza ulaşmamızı sağlamaktadır. Harcama miktarları incelendiğinde, okul gelirinin büyük bir kısmının personel maaşları ve temizlik giderleri için kullanıldığı görülmektedir.

2014 Yılı Tahmini Bütçemiz:

Tahmini Gelir	Tahmini Gider
72,375 TL	72,375 TL

Okul Tahmini Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL
Okul aile Birliği(servis geliri+veli bağıışı)	53.000 TL	56.000 TL	59.000 TL	62.000 TL	65.000 TL
Kantin Kira Geliri	22.000 TL	24.200 TL	26.400 TL	28.600 TL	30.800 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
TOPLAM	115.000 TL	125.200 TL	135.400 TL	145.600 TL	155.800 TL

Okul Gelir-Gider Tablosu

	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)
<i>Temizlik</i>						
<i>Küçük onarım</i>						
<i>Bilgisayar harc.</i>						
<i>Telefon</i>						
<i>Yemek</i>						
<i>Sosyal Faaliyetler</i>						
<i>Kırtasiye</i>	53,240 TL	54,060 TL	54,060 TL	45,830 TL	56.920 TL	52,330 TL
<i>Vergi harç vs</i>						
<i>Su</i>						
<i>Doğalgaz</i>						
<i>Elektrik</i>						
<i>Adsl</i>						
GENEL TOPLAM	53.240 TL	54.060 TL	54.060 TL	45.830 TL	56.920 TL	52.330 TL

4.6 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı			
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen	Öğretmen
	Kız	Erkek	Başına düşen Öğrenci sayısı		Başına düşen Öğrenci sayısı	Başına düşen Öğrenci sayısı
42	322	304	626	15	24	20

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Toplam Öğrenci Sayısı	590	610	626

Yıllara göre ortalama sınıf mevcutları

Yıllara göre öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

2011	2012	2013	2011	2012	2013
26	26,5	27	16	16	15

Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı

2011		2012		2013	
Öğrenci sayısı	Mezun sayısı	Öğrenci sayısı	Mezun sayısı	Öğrenci sayısı	Mezun sayısı
560	127	590	123	610	144

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

<i>Yıllar</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>
Öğrenci Sayısı	560	590	610
Sınavı giren toplam öğrenci sayısı	127	123	144
Ön lisans programlarına yerleşen toplam öğrenci sayısı	-	-	-
Lisans programlarına yerleşen toplam öğrenci sayısı	105	102	113
Lisans ve ön lisans programlarına yerleşen toplam öğrenci sayısı	105	102	113
Genel başarı oranı (%)	%82	%83	%78

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	560	3
2011-2012	590	5
2012-2013	610	2
2013-2014	626	---

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	560	0
2011-2012	590	2
2012-2013	610	1
2013-2014	626	---

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı ve Sorumluluk Dersleri

Dersin Adı	Öğrenci Sayısı
9.Sınıf Matematik	4
9.Sınıf Tarih	5
10.Sınıf Seçmeli Geometri	3
10. Sınıf Seçmeli Kimya	1
10. Sınıf Seçmeli Matematik	6
9. Sınıf İkinci Yabancı dil	1
9. Sınıf Yabancı Dil	1
10. Sınıf Tarih	2
10. Sınıf Seçmeli Fizik	2
GENEL TOPLAM:	25

Ödül ve Cezalar			
Yıllar:	2011	2012	2013
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	33	47	24
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	218	507	233
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	36	88	97
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	13	13	8

Yerleşim Alanı ve Derslikler:

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe Alanı(m²)
8431	1000	7431

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi sayısı)	Alanı(m²)
Kantin	120	110
Yemekhane	-	-
Toplantı salonu	-	-
Konferans salonu	90	98
Seminer salonu	-	-

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi sayısı)	Alanı(m²)
Basketbol alanı	800	1200
Futbol sahası	-	-
Kapalı spor salonu	-	-
Diğer		

5. Çevre Analizi

5.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

Kağıthane Anadolu Lisesi'nin çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Müdürlüğün faaliyet alanında; dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır.

KAĞITHANE ANADOLU LİSESİ PEST ANALİZİ

Politik ve Yasal Etmenler	Temel Eğilimler	İlişki
Hükümet politikaları AB uyum süreci MEB programları	Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, Strateji yönetimi, Performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, Kurumdaki tüm paydaşlarla	<ul style="list-style-type: none">• Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar.• Paydaşların memnuniyetini artırır.• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar.• Bireylerde uluslar arası farkındalık geliştirir.• Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar.• Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır.

projelerin gerçekleştirilmesi, Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi, Dünya ve özellikle ülke gündemini meşgul eden olayların öğrenci üzerindeki etkisi.	<ul style="list-style-type: none"> Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.
---	--

Ekonomik Etmenler	Temel Eğilimler	İlişki
Ülkede ekonomik durum	Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması. İşsizlik oranındaki artış veliyi etkilediğinden velinin çocuğa gereken imkanları sağlayamaması, Öğrencinin temel ihtiyaçlarını karşılanamamasından dolayı sorunları derse yansıtması.	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde kalite ve niteliği etkiler. Motivasyonu etkiler. Eğitime olan ilgiyi etkiler. Yararlanıcı memnuniyeti artar

Sosyal-Kültürel Etmenler	Temel Eğilimler	İlişki
Tüketici eğilimlerinin değişmesi Çalışma ve boş zaman eğilimleri	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Öğrencinin bilgisayar karşısında	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi ve etkinliği artar. Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler ve bunlara katılım artar. Nitelikli insan gücü artar. Verimlilik artar. Toplumsal iletişim ve iş

Toplumdaki etkili değerler	<p>saatlerce zaman geçirmesi onu asosyal yaptığı gibi özel ilişkilerinde sorunlar yaşaması,</p> <p>Bilinçli velilerin çocuklarının değişik</p> <p>ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,</p> <p>Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları keşfetmesi,</p> <p>Kişisel gelişimin önem kazanması.</p>	<p>birliği artar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir.
----------------------------	---	---

Teknolojik Etmenler	Temel Eğilimler	İlişki
<p>Devlet müdahalesi</p> <p>Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler</p> <p>Destekler</p>	<p>E-devlet uygulamalarıyla birlikte</p> <p>MEB'in MEBBİS sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,</p> <p>Kurum içinde ve kurumlar arası bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</p> <p>Kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar. • Hizmet kalitesi artar. • Kuruma olan güven artar. • Bilgiye erişim kolaylaşır ve hızlanır. • Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.

5.2 Üst Politika Belgeleri

MEB, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Kağıthane İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Kağıthane Anadolu Lisesindeki stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Okulumuzun stratejik hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- * MEB Stratejik Planı,
- * Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Stratejik Planı,
- * İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- * İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- * Kağıthane Belediyesi Stratejik Planı,
- * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- * Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- * Millî Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- * Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
- * Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

6. GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- * Dinamik ve genç bir akademik kadroya sahip olması
- * Derslik sayılarının yeterli olması
- * Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması
- * Okul fiziki donanımının yeterli olması
- * Zümre öğretmenlerinin işbirliği içinde olması
- * Okulumuzun sınav puanına göre öğrenci alması
- * Okulumuzda rehber öğretmen sayısının öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olması
- * Kuruluşundan itibaren Anadolu lisesi olarak hizmet vermesi
- * Öğretmen ? veli görüşme gün ve saatlerinin planlı olması
- * Velilerle etkin işbirliği yapılması,
- * Okul kantininin öğrencilere uygun fiyata sağlıklı hizmet vermesi
- * Etkin teknoloji kullanımına açık olması
- * Tüm sınıfların teknolojik donanıma sahip olması
- * Öğrenci ? öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
- * Okulumuzun güvenli olması,
- * Okulumuzun temiz olması,
- * Okulda disipline önem verilmesi.
- * Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi,
- * Dil (Türkçe/İngilizce/Almanca) öğretiminin çoklu beceriyi hedef alarak yapılması,
- * Resim ve müzik atölyelerinin donanımlarının uygulamalar için yeterli olması,
- * Okulumuz çevresinde öğrencilerin ilgisini dağıtabilecek yerlerin bulunmaması.

ZAYIF YÖNLER

- *Ulaşım olanaklarının kısıtlı olması
- *Proje çalışmalarında motivasyon düşüklüğü
- *Öğrenci YGS-LYS başarılarının kademeli olarak düşmesi
- *Kulüp ve proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmen motivasyonunun düşük düzeyde olması
- *Mezun takibinin yetersiz olması
- *Spor salonunun olmaması
- *Okul kütüphane kaynaklarının yetersiz olması

FIRSATLAR

- * Hizmet içi eğitimlerin sürekli olması,
- * Farklı alanlarda söyleşi, yarışma, konferans, konser, bilgi şöleni vb. etkinliklerin okulumuzda düzenlenmesi,
- * Öğrenci ve velilerin sosyo ? kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması,
- * Belediye, kamu kuruluşları ve üniversiteler ile iletişimin iyi olması

TEHDİTLER

- * Her türlü bilişim teknolojilerine ulaşımın kolay olması ve öğrencilerin oyun, sosyal ağlar vb. programları kullarımlarında denetimsiz olmaları,
- * Okul çevresinde çok sayıda sanayi kuruluşunun varlığı,
- * Eğitim politikalarının sık değişmesi,
- * ALO 147 hattının şikayet hattı gibi algılanıp bu yönde kullanılması,
- * Öğretmenlik mesleğinin değersizleştirilmesinin yarattığı sorunlar,
- * Okul çevresinde çok sayıda gecekondunun bulunması.

TOWS MATRİSİ

GF STRATEJİLERİ fırsatların	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
avantajı için güçlü yönleri kullan	1-Dinamik ve genç bir akademik kadroya sahip olması,	1-Ulaşım olanaklarının kısıtlı olması,
ZF STRATEJİLERİ zayıflığı yenmek için fırsatları kullan	2-Derslik sayılarının yeterli olması,	2-Proje çalışmalarında motivasyon düşüklüğü,
GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan	3-Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması,	3-Öğrenci YGS-LYS başarılarının kademeli olarak düşmesi,
ZT STRATEJİLERİ zayıflığı azalt tehditlerden kurtul	4-Okul fiziki donanımının yeterli olması,	4-Kulüp ve proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmen motivasyonunun düşük düzeyde olması,
	5-Zümre öğretmenlerinin işbirliği içinde olması,	5-Mezun takibinin yetersiz olması,
	6-Okulumuzun sınav puanına göre öğrenci alması,	6-Spor salonunun olmaması,
	7-Okulumuzda rehber öğretmen sayısının öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olması,	7-Okul kütüphane kaynaklarının yetersiz olması.
	8-Kuruluşundan itibaren Anadolu lisesi olarak hizmet vermesi,	

	<p>9-Öğretmen - veli görüşme gün ve saatlerinin planlı olması, 10-Velilerle etkin işbirliği yapılması, 11-Okul kantininin öğrencilere uygun fiyata sağlıklı hizmet vermesi, 12-Etkin teknoloji kullanımına açık olması, 13-Tüm sınıfların teknolojik donanıma sahip olması, 14-Öğrenci ? öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, 15-Okulumuzun güvenli olması, 16-Okulumuzun temiz olması, 17- Okulda disipline önem verilmesi, 18-Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi, 19-Dil (Türkçe/İngilizce/Almanca) öğretiminin çoklu beceriyi hedef alarak yapılması, 20-Resim ve müzik atölyelerinin donanımlarının uygulamalar için yeterli olması, 21-Okulumuz çevresinde öğrencilerin ilgisini dağıtabilecek yerlerin bulunmaması.</p>	
FIRSATLAR	GF STRATEJİLERİ	ZF STRATEJİLERİ
<p>1-Hizmet içi eğitimlerin sürekli olması, 2-Farklı alanlarda söyleşi, yarışma, konferans, konser, bilgi şöleni vb. etkinliklerin okulumuzda düzenlenmesi, 3-Öğrenci ve velilerin sosyo ? kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması, 4-Belediye, kamu kuruluşları ve üniversiteler ile iletişimin iyi olması.</p>	<p>1-Dinamik ve genç bir akademik kadroya sahip olması, hizmet içi eğitimlere katılımı artıracak ve farklı alanlarda söyleşi, yarışma, konferans, konser, bilgi şöleni vb. etkinliklerin okulumuzda daha etkin ve verimli olarak düzenlenmesini sağlayacak.(G1-F1,F2) 2- Okulumuzun güvenliği ve temizliği, belediye ve kamu kuruluşları ile iletişimin iyi olması sayesinde</p>	<p>1-Ulaşım sorunu, belediye ile işbirliği sayesinde ortadan kaldırılacak.(Z1-F4) 2-Proje çalışmalarında motivasyon düşüklüğü sorunu, farklı alanlarda söyleşi, yarışma, konferans, konser, bilgi şöleni düzenlenerek çözülecek.(Z2-F2) 3-Öğrenci YGS-LYS başarılarının</p>

	<p>sağlanacak.(G15,G16-F4)</p> <p>3-Resim ve müzik atölyelerinin donanımlarının uygulamalar için yeterli olması, okulumuzda farklı alanlarda söyleşi, yarışma, konferans, konser, bilgi şöleni vb. etkinliklerin düzenlenmesini artıracak.(G20-F2)</p> <p>4-Okul fiziki donanımının yeterli olması,</p> <p>farklı alanlarda söyleşi, yarışma, konferans, konser, bilgi şöleni vb. etkinliklerin okulumuzda düzenlenmesine imkan sağlayacak.(G4-F2)</p> <p>5-Öğrenci ve velilerin sosyo ? kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması sayesinde velilerle etkin işbirliği yapılabilecek.(G10-F3)</p>	<p>artırılması için üniversiteler ile işbirliği yapılacak. (Z3-F4)</p> <p>4-Kulüp ve proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmen motivasyonunun artırılması için hizmet içi eğitimlerden faydalanılacak. (Z4-F1)</p> <p>5-Spor salonunun yapılabilmesi için</p> <p>belediye ve kamu kuruluşlarından destek alınacak. (Z6-F4)</p> <p>6-Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi için öğrenci ve velilerden destek alınacak.(Z7-F3)</p>
--	--	--

TEHDİTLER	GT STRATEJİLERİ	ZT STRATEJİLERİ
<p>1-Her türlü bilişim teknolojilerine ulaşımın kolay olması ve öğrencilerin oyun, sosyal ağlar vb. programları kullanımlarında denetimsiz olmaları,</p> <p>2-Okul çevresinde çok sayıda sanayi kuruluşunun varlığı,</p> <p>3-Eğitim politikalarının sık değişmesi,</p> <p>4-ALO 147 hattının şikayet hattı gibi algılanıp bu yönde kullanılması,</p> <p>5-Öğretmenlik mesleğinin değersizleştirilmesinin yarattığı sorunlar,</p> <p>6-Okul çevresinde çok sayıda gecekonduunun bulunması.</p>	<p>1- Okulumuzda rehber öğretmen sayısının öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olması, öğrenci ? öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması ile öğrencilerin bilişim oyun ve sosyal ağları denetimli kullanmaları sağlanacak. (G7,G14-T1)</p> <p>2-Dinamik ve genç bir akademik kadro, eğitim politikalarının sık değişmesinden en az düzeyde etkilenecek. (G1-T3)</p> <p>3-Velilerle etkin işbirliği yapılması sayesinde ALO 147 hattının şikayet hattı gibi algılanıp bu yönde kullanılması önlenicek. (G10-T4)</p> <p>4-Eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi</p>	<p>1-Spor salonunun yapılması sağlanarak öğrencilerin bilişim oyunları ve sosyal ağları denetimsiz olarak kullanmaları azaltılacak. (Z6-T1)</p> <p>2-Okul kütüphane kaynaklarının yeterli hale getirilerek öğrencilerin bilişim oyunları ve sosyal ağları denetimsiz olarak kullanmaları azaltılacak. (Z7-T1)</p> <p>3-Öğrenci YGS-LYS başarıları artırılarak</p> <p>eğitim politikalarının sık değişmesinden daha az etkilenmeleri sağlanacak. (Z3-T3)</p> <p>4-Kulüp ve proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmen motivasyonu artırılarak öğretmenin mesleğinde</p>

	ile öğretmenlik mesleğinin değersizleştirilmesinin yarattığı sorunların önüne geçilecek. (G18-T5)	kendini değerli hissetmesi sağlanacak.(Z4-T5)
--	---	---

III. GELECEĞE BAKIŞ

1. Misyon

MİSYON:

Atatürk ilke ve inkılâplarını, demokrasi ve barış anlayışını benimsemiş, eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip, kendine ve insanlığa karşı sorumluklarını bilen, var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanabilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, bu gelişmeleri yaşamına yansıtabilen, kendisiyle barışık özgüveni ve özdenetimi gelişmiş, kendisini ve ülkesini her alanda iyi temsil eden başarılı bireyler yetiştirmektir.

2. Vizyon

VİZYON:

Anadolu liseleri arasında fark yaratan, yeniliklere ve değişime açık, yaptığı etkinlik ve projelerle adından söz edilen, öncü, model, tercih edilen saygın bir okul olmaktır.

3. Temel İlke ve Değerlerimiz

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ:

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olmak,
- Demokrasi ve barış anlayışını benimsemek,
- Saygılı olmak,
- Karşılıklı güven, dürüstlüğe önem vermek,
- Adil, sabırlı, hoşgörülü ve kararlı olmak,
- Araştırmacı olmak,
- Eğitimde süreklilik anlayışını benimsemek,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Mükemmeli aramak,
- Toplum yararını gözetmek,
- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- Girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Çalışan memnuniyetine önem vermek.

4. Temel Yapı (Temalar)

TEMALAR

- 1- Okul-Veli İşbirliği
- 2- Kaliteli ve Nitelikli Eğitim-Öğretim
- 3- Akademik Başarı
- 4- Sosyal, Kültürel Sportif Faaliyetler
- 5- Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri ve Çevre Bilinci

4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI (STRATEJİK AMAÇ)

4.1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.1.2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI (STRATEJİK AMAÇ)

4.2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ (STRATEJİK AMAÇ)

4.3.1. Beşeri Altyapı (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.3.2. Fiziki ve Mali Altyapı (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.3.3. Yönetim ve Organizasyon (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

5. Stratejik Amaç, Hedefler ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç Ve Hedefler, Proje/Faaliyetler, Performans Göstergeleri

TEMA-1: **OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİ**

STRATEJİK AMAÇ 1. Okulumuz vizyonunu sağlamak amacıyla okul veli ilişkilerini düzenleyerek velilerin eğitime ilişkin farkındalıklarını arttırmak, velilerin okuldaki faaliyetlere etkin katılımını sağlamak ve aileyi eğitim-öğretim etkinliklerinin bir parçası haline getirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Okulumuzda 2014 yılında %76 olan veli memnuniyet oranını 2015 yılında %78, 2016 yılında %80, 2017 yılında %82, 2018 yılında %84, 2019 yılında %86 oranına yükseltmek.

PROJE/FAALİYET

1. Okul - veli işbirliğini güçlendirmek için seminer, toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesi.
2. Velilere yönelik bilgilendirici broşür ve afişlerin hazırlanması.
3. Veli bilgilendirme sürecinde okul web sitesinin güncel ve zengin içerikle donatılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- P.G- 1.1.1 Veli memnuniyeti anketleri sonuçları
P.G- 1.1.2 Rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulan veli sayısı
P.G- 1.1.3 Okul veli toplantılarına katılan veli sayısı
P.G- 1.1.4 Okul web sitesini ziyaret eden veli sayısı

STRATEJİK HEDEF 1.2

Okulda düzenlenen veli toplantılarına 2014 yılında %50 olan veli katılım oranını 2015 yılında %55, 2016 yılında %60, 2017 yılında %65, 2018 yılında %70, 2019 yılında %75 oranına yükseltmek.

PROJE/FAALİYET

1. Yılda iki defa veli toplantısının düzenlenmesi
2. Veli toplantı duyurularının davetiye, web sitesi ve SMS yoluyla velilere iletilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- P.G-1.2.1 Veli toplantılarına katılım oranındaki artış
P.G-1.2.2 Yıllara göre veli toplantısına katılan veli artış oranlarının belirlenmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.3

Velilere madde kullanımını önleme, veli ergen iletişimi, e-okul ve okul web sitesinin kullanımı vb. konularda her yıl en az 2 bilgilendirme semineri düzenlemek.

PROJE/FAALİYET

1. Veli bilgilendirme seminerleri
2. Okul web sitesi aracılığıyla velilere seminer duyurularının yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- P.G- 1.3.1 Veli bilgilendirme seminerlerine katılan veli sayısı

STRATEJİK HEDEF 1.4

2014 yılında %10 olan rehberlik ve danışmanlık hizmetinden yararlanma oranını 2015 yılında %13, 2016 yılında %16, 2017 yılında %19, 2018 yılında %22, 2019 yılında %25 oranına yükseltmek.

PROJE/FAALİYET

1. Veli, öğrenci rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G- 1.4.1 Velilere yapılan rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sayısı

P.G- 1.4.2 Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanan veli ve öğrenci sayıları.

TEMA-2: KALİTELİ VE NİTELİKLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM**STRATEJİK AMAÇ 2: Yönetici ve öğretmenleri ile kaliteli ve nitelikli eğitim-öğretim konusunda çağa ayak uyduran yenilikleri takip eden bir kurum olmak.**

STRATEJİK HEDEF 2.1: Okulumuzda görev alan tüm öğretmenleri mesleki gelişim ve çağın teknolojilerini kullanabilme konularında teşvik ederek, her personelin yılda en az 1 kurs, seminer ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak.

PROJE/FAALİYET

1- İl içi ve il dışında düzenlenen kurs, seminer ve hizmet içi eğitimlerin duyurulması ve personelin periyodik olarak katılımlarının sağlanması.

2- Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen personele yönetim tarafından gerekli kolaylıkların sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG-2.1.1 Kurs, seminer ve hizmet içi eğitime giden personel sayısı

PG-2.1.2 Eğitim sertifikalı personel sayısındaki artış

STRATEJİK HEDEF 2.2: Öğretmenlerin nitelikli eğitim hizmetlerini artırma yönünde kendilerini geliştirmelerine imkan sağlayan akademik çalışmalara ve projelere katılımlarını her yıl %10 oranında arttırmak.

PROJE/FAALİYET

1. Akademik çalışmalara katılmak isteyen personele kurum tarafından her türlü destek ve kolaylığın sağlanması.

2. Sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği projeler hakkında personeli bilgilendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG-2.2.1 Akademik çalışma yapmakta olan ve proje yürüten öğretmen sayısı

PG-2.2.2 Projelere katılan öğretmen sayısındaki artış

PG-2.2.3 Akademik çalışmalara katılan öğretmen sayısındaki artış

STRATEJİK AMAÇ 3. Kaliteli ve nitelikli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak adına kurumun ihtiyacı olan fiziki ortamı oluşturmuş ve gerekli görülen tüm donanımları bünyesinde bulunduran bir kurum olmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1. Okulumuzun ihtiyaçları tespit edilerek laboratuvar, kütüphane, bilişim teknolojileri sınıfı, resim ve müzik atölyeleri ve dersliklerin tüm donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

PROJE/FAALİYET

1. Okul fiziki ihtiyaçlarının tespitinin yapılması

2. İhtiyaçları karşılamaya yönelik kaynakların belirlenmesi ve tedarik edilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG-3.1.1 Fiziki donanım ihtiyaçları karşılanan laboratuvar, kütüphane, bilişim teknolojileri sınıfı, resim ve müzik atölyeleri ve dersliklerin sayısı

PG-3.1.2 Eksiklikleri tamamlanan fiziki ortamlardan yararlanan öğrenci-öğretmen sayısındaki artış

TEMA-3: AKADEMİK BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ 4. Okulumuz öğrencilerini yükseköğrenime yerleştirme oranını arttırmak, hedefledikleri lisans programlarına yerleşmelerini sağlamak ve takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısını arttırarak akademik başarı düzeyini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 4.1. Okulumuzda 2014 yılında 408 olan başarı belgesi sayısını 2015 yılında 420, 2016 yılında 430, 2017 yılında 440, 2018 yılında 450, 2019 yılında 460' a yükseltmek.

PROJE/FAALİYET

1. Başarıyı arttırmaya yönelik öğretim faaliyetleri
2. Mesleki ve eğitsel rehberlik çalışmaları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG-4.1.1 Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı

PG-4.1.2 Yıllara göre sınıf başarı oranındaki artış.

STRATEJİK HEDEF 4.2. Okulumuz öğrencilerinin 2013 yılında %82 olan yüksek öğrenime yerleşme oranını 2015 yılında %84, 2016 yılında %86, 2017 yılında %88, 2018 yılında %90, 2019 yılında %92 oranına yükseltmek.

PROJE/FAALİYET

1. Üniversite gezilerinin yapılarak lisans programlarının tanıtılması
2. Mesleki ve eğitsel rehberlik çalışmaları
3. ÖSYS sistemi, lisans programları hakkında pano, sunum vb. bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
4. Belirli aralıklarla 12. Sınıf öğrencilerine deneme sınavlarının yapılarak konu eksiklerinin belirlenmesi çalışmaları
5. Bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısı.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG-4.2.1 Yıllara göre lisans programlarına yerleşme oranındaki artış.

PG-4.2.2 Mesleki ve eğitsel rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

PG-4.2.3 Deneme sınavlarının sayısı.

TEMA-4: SOSYAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 5. Öğrencilerimizin ruh sağlığını korumak, fiziksel gelişimlerini desteklemek, sosyalleşmelerine ve kültürel etkinliklerde faal olmalarına katkıda bulunmak amaçlarıyla kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bir kurum olmak.

STRATEJİK HEDEF 5.1. Öğrencilerimizin fiziksel gelişimlerini destekleyecek çeşitli sportif faaliyetlere imkan sağlayacak spor salonunun yapılmasını ve gereken şekilde donatılmasını sağlamak.

PROJE/FAALİYET

1. Öğrenci kulüplerinin sayısını ve etkinliğini arttırmak
2. Spor salonu inşaatının en kısa sürede tamamlanması için girişimlerde bulunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- P.G- 5.1.1 Öğrenci kulüplerinin sayısı
P.G- 5.1.2 Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı
P.G- 5.1.3 Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın bir önceki yıla göre oranı

STRATEJİK HEDEF 5.2. Okulumuzda düzenlenen bilgi yarışması, şiir dinletisi, tiyatro çalışmaları ve münazara etkinliklerinin 3 olan sayısını 2015 yılında 5, 2016 yılında 6, 2017 yılında 7, 2018 yılında 8, 2019 yılında 10'a yükseltmek.

PROJE/FAALİYET

1. İl ve ilçe genelindeki etkinliklerin zamanında duyurulması ve katılımların sağlanması.
2. Etkinlikleri düzenleyecek ekiplerin sene başında belirlenerek çalışmalarının planlanması.
3. Öğrencilerin katılımlarının teşvik edilmesi amacıyla öğrenci ödüllendirme sisteminin oluşturulması ve bunun için kaynak sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- P.G- 5.2.1 Yıllara göre düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı.
P.G- 5.2.2 Okulumuzda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayıları.
P.G- 5.2.3 İlçe ve il bazında düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayıları
P.G- 5.2.4 İl ve ilçede düzenlenen etkinliklerde alınan ödül sayıları.

STRATEJİK HEDEF 5.3. Resim ve müzik yarışmalarının tümüne katılmak ve 2015 yılından itibaren 2019 yılı sonuna kadar öğrencilerin en az %5 inin dereceye girmesini sağlamak.

PROJE/FAALİYET

1. Resim ve müzik yarışmalarının takip edilmesi ve duyurulması
2. Yetenekli öğrencilerin belirlenmesi, yönlendirilmesi ve eğitimi çalışmalarının yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- P.G- 5.3.1 Müzik ve resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısı
P.G-5.3.2 Yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısı

TEMA-5: SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ VE ÇEVRE BİLİNCİ

STRATEJİK AMAÇ 6: Öğrencilere değerler eğitimi projesinde yer alan değerleri kazandırmaya yönelik sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek.

STRATEJİK HEDEF 6.1. 2014 yılında 5 olan değerler eğitimi proje ekibinin sosyal sorumluluğa yönelik etkinlik ve kampanyalarının sayısını 2015 yılında 6, 2016 yılında 7, 2017 yılında 8, 2018 yılında 9, 2019 yılında 10'a çıkarmak.

PROJE/FAALİYET

1. İlgili öğretmenler koordinatörlüğünde değerler eğitimi proje etkinliklerine katılan öğrenci çalışmalarının planlanması ve katılımın teşvik edilmesi.
2. Mavi kapak, pil toplama ve atık kâğıt toplama gibi geri dönüşüm kampanyalarının düzenlenmesi.

3. Su ve enerji tasarrufu ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G- 6.1.1 Okul genelinde düzenlenen geri dönüşüm kampanyalarının sayısı

P.G- 6.1.2 Değerler eğitimi proje çalışmalarına katılan öğrenci sayısı

P.G- 6.1.3 Tasarrufla ilgili düzenlenen faaliyet sayısı.

STRATEJİK AMAÇ 7: Öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerinden en verimli şekilde faydalanabildikleri, eğitimde fırsat eşitliğini benimseyen ve uygulayan bir kurum olmak.

STRATEJİK HEDEF 7.1. Öğrencilerin eğitim öğretim hizmetlerine sağlıklı şekilde devam edebilmeleri için maddi durumu yetersiz olan öğrencilere destek sağlamak.

PROJE/FAALİYET

1. Dezavantajlı ve maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilmesi

2. Okul-aile birliğinin faaliyetleri

3. Okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin çalışmaları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G- 7.1.1 Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sayısı

P.G- 7.1.2 Dezavantajlı öğrencilerin okulda yürütülen faaliyet ve hizmetlerden faydalanma oranı

P.G- 7.1.3 Maddi durumu iyi olmayanlara sağlanan yardımların bir önceki yıla oranı

STRATEJİK AMAÇ 8. Öğrencilerin sosyal ve çevresel duyarlılığı arttırmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek adına yapılan tüm faaliyetlere destek vermek.

STRATEJİK HEDEF 8.1 Okul bina, bahçe ve çevresinin temiz ve bakımlı olması adına yapılan faaliyetlerin sayısını her yıl %5 oranında arttırarak, 2015 yılında %5, 2016 yılında %10, 2017 yılında %15, 2018 yılında %20, 2019 yılının sonuna kadar da %25 oranına ulaşmak.

PROJE/FAALİYET

1. Okulun bahçe ve çevresinin düzenlenmesi çalışmalarına destek verecek kuruluşlarla işbirliği yapılması.

2. Okul bahçesini yeşillendirme ve peyzaj düzenlenmesi çalışmaları.

3. En temiz sınıf seçimi kampanyası.

4. Beyaz bayrak kampanyasına katılımın devamının sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G- 8.1.1 Okulun bina, bahçe ve çevresinin temizliği için yürütülen faaliyet sayısı

P.G- 8.1.2 Ağaç dikimi ve peyzaj çalışmalarına katılan gönüllü öğrenci sayısı

P.G- 8.1.3 Dikilen ağaç ve çiçek sayısı

STRATEJİK HEDEF 8.2. Sosyal sorumluluk ve çevre bilinci konularında okul içinde ve dışında olumlu davranış sergileyen öğrencilerden her ay en az birinin ödüllendirilerek 2019 yılına kadar öğrencilerin % 25'inin ödüllendirilmesini sağlamak.

PROJE/FAALİYET

1. Olumlu davranış sergileyen öğrencilere yapılacak ödüllendirmenin tespit edilmesi

2. Öğrencilere sosyal sorumluluk ve çevre bilinci konularında eğitimler verilmesi

3. Değerler eğitimi proje ekibinin faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

P.G- 8.2.1 Ara dönem ve yıl sonunda olumlu davranışlardan dolayı ödül alan öğrenci sayısı

P.G- 8.2.2 Değerler eğitimi kapsamında faaliyet yapılan konu sayısı

6.Faaliyetler ve Projeler

TEMA-1: OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ 1.

STRATEJİK HEDEF 1.1.

PROJE/FAALİYET

1. Okul - veli işbirliğini güçlendirmek için seminer, toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesi.
2. Velilere yönelik bilgilendirici broşür ve afişlerin hazırlanması.
3. Veli bilgilendirme sürecinde okul web sitesinin güncel ve zengin içerikle donatılması.

STRATEJİK HEDEF 1.2

PROJE/FAALİYET

1. Yılda iki defa veli toplantısının düzenlenmesi
2. Veli toplantı duyurularının davetiye, web sitesi ve SMS yoluyla velilere iletilmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.3

PROJE/FAALİYET

1. Veli bilgilendirme seminerleri
2. Okul web sitesi aracılığıyla velilere seminer duyurularının yapılması.

STRATEJİK HEDEF 1.4

PROJE/FAALİYET

1. Veli, öğrenci rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması.

TEMA-2: KALİTELİ VE NİTELİKLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 2:

STRATEJİK HEDEF 2.1:

PROJE/FAALİYET

- 1- İl içi ve il dışında düzenlenen kurs, seminer ve hizmet içi eğitimlerin duyurulması ve personelin periyodik olarak katılımlarının sağlanması.
- 2- Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen personele yönetim tarafından gerekli kolaylıkların sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 2.2:

PROJE/FAALİYET

1. Akademik çalışmalara katılmak isteyen personele kurum tarafından her türlü destek ve kolaylığın sağlanması.
2. Sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği projeler hakkında personelin bilgilendirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3.

STRATEJİK HEDEF 3.1.

PROJE/FAALİYET

1. Okul fiziki ihtiyaçlarının tespitinin yapılması
2. İhtiyaçları karşılamaya yönelik kaynakların belirlenmesi ve tedarik edilmesi

TEMA-3: AKADEMİK BAŞARI

STRATEJİK AMAÇ 4.

STRATEJİK HEDEF 4.1.

PROJE/FAALİYET

1. Başarıyı arttırmaya yönelik öğretim faaliyetleri
2. Mesleki ve eğitsel rehberlik çalışmaları

STRATEJİK HEDEF 4.2.

PROJE/FAALİYET

1. Üniversite gezilerinin yapılarak lisans programlarının tanıtılması
2. Mesleki ve eğitsel rehberlik çalışmaları
3. ÖSYS sistemi, lisans programları hakkında pano, sunum vb. bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
4. Belirli aralıklarla 12. Sınıf öğrencilerine deneme sınavlarının yapılarak konu eksiklerinin belirlenmesi çalışmaları

TEMA-4: SOSYAL, KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 5.

STRATEJİK HEDEF 5.1.

PROJE/FAALİYET

1. Öğrenci kulüplerinin sayısının ve etkinliğinin artırılması.
2. Spor salonu inşaatının en kısa sürede tamamlanması için girişimlerde bulunulması.

STRATEJİK HEDEF 5.2.

PROJE/FAALİYET

1. İl ve ilçe genelindeki etkinliklerin zamanında duyurulması ve katılımların sağlanması.
2. Etkinlikleri düzenleyecek ekiplerin sene başında belirlenerek çalışmalarının planlanması.
3. Öğrencilerin katılımlarının teşvik edilmesi amacıyla öğrenci ödüllendirme sisteminin oluşturulması ve bunun için kaynak sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 5.3.

PROJE/FAALİYET

1. Resim ve müzik yarışmalarının takip edilmesi ve duyurulması
2. Yetenekli öğrencilerin belirlenmesi, yönlendirilmesi ve eğitimi çalışmalarının yapılması.

TEMA-5: SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ VE ÇEVRE BİLİNCİ

STRATEJİK AMAÇ 6:

STRATEJİK HEDEF 6.1.

PROJE/FAALİYET

1. İlgili öğretmenler koordinatörlüğünde değerler eğitimi proje etkinliklerine katılan öğrenci çalışmalarının planlanması ve katılımın teşvik edilmesi.
2. Mavi kapak, pil toplama ve atık kâğıt toplama gibi geri dönüşüm kampanyalarının düzenlenmesi.
3. Su ve enerji tasarrufu ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7:

STRATEJİK HEDEF 7.1.

PROJE/FAALİYET

1. Dezavantajlı ve maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilmesi
2. Okul-aile birliğinin faaliyetleri
3. Okul ve sınıf rehber öğretmenlerinin çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ 8.

STRATEJİK HEDEF 8.1

PROJE/FAALİYET

1. Okulun bahçe ve çevresinin düzenlenmesi çalışmalarına destek verecek kuruluşlarla işbirliği yapılması.
2. Okul bahçesini yeşillendirme ve peyzaj düzenlenmesi çalışmaları.
3. En temiz sınıf seçimi kampanyası.
4. Beyaz bayrak kampanyasına katılımın devamının sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 8.2.

PROJE/FAALİYET

1. Olumlu davranış sergileyen öğrencilere yapılacak ödüllendirmenin tespit edilmesi
2. Öğrencilere sosyal sorumluluk ve çevre bilinci konularında eğitimler verilmesi
3. Değerler eğitimi proje ekibinin faaliyetleri

IV. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

2. Performans Değerlendirmesi